

[사]대한육상연맹 계약직 공개채용



[사]대한육상연맹

서울 송파구 올림픽로 424 올림픽회관 신관 220호

전화 02)414-3032~3, 팩스 02)414-7771

www.kaaf.or.kr

2024 개도국 스포츠지도자 교육과정 프로젝트 매니저(계약직) 공개채용 공고

본 연맹에서 개최하는 2024 개도국 스포츠지도자 교육과정 사업의 원활한 진행을 위해 유능한 인재를 공개 채용합니다.

1 사업개요

- 사업명 : 2024 개도국 스포츠지도자 교육과정
- 기 간 : 채용일 ~ 2024. 12. 31.
- 주 관 : 대한육상연맹
- 후 원 : 문화체육관광부, 국민체육진흥공단, 대한체육회

2 채용분야

구분	채용분야	인원	근무부서	담당 업무
계약직	프로젝트 매니저	1명	기획팀 (국제부)	개도국 스포츠지도자 프로젝트 업무 총괄 및 일반행정 - 세계육상연맹(WA) 및 아시아육상연맹(AA) 협조 - 참가자 초청(비자 발급 지원 등) - 보조매니저/통역/현장보조인력 고용 및 운영 - 교육행사 준비 및 현장 운영 - 사업 결과보고 및 정산 - 국제업무 및 기타 행정업무 보조

3 근무형태 및 조건

근무시간	근무지	근로계약기간	채용직급	급여(세전)
주 5일(월-금) 1일 8시간 (09:00-18:00) *점심시간 12:00-13:00	연맹 사무처(서울) 및 교육행사 장소 (대구 또는 예천)	채용일 ~2024.12.31	계약직	월 3,050,000원

* 교육과정 행사 진행 시 휴일(주말) 근무 있음

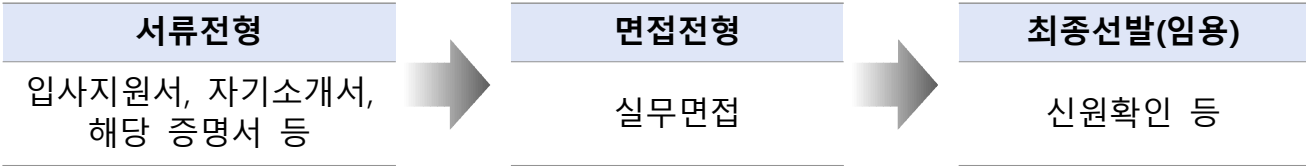
4

자격요건 및 우대사항

구분		주요내용
공통사항	자격요건	○ 대학교 졸업자 또는 예정자 ○ 국가공무원법 제33조에 의한 채용 결격사유에 해당하지 않는 자 ○ 공무원 채용 신체검사 규정에 의한 신체검사 결과 불합격 판정에 해당되지 않는 자 ○ 남자의 경우 병역필 또는 면제자 ○ 채용 즉시 근무지에 근무가 가능한 자
	우대사항	○ 국제행사 또는 국제대회 업무 경험자 ○ 외국어(영어) 능통자 (공인어학성적 제출) ○ 국고보조금 시스템 업무 유경험자 (e나라도움) ○ 기타 관련 자격증 소지자 (컴퓨터활용능력 등) ○ 운전 능숙자

5

전형절차



가. 채용일정

* 일정은 사무처 사정에 따라 변동 가능

구분	추진일정
서류전형 (원서접수)	2024. 7. 31.(수) ~ 2024. 8. 13.(화) 17:00 [서류전형 합격자 발표: 2024. 8. 14.(수) 예정]
면접전형 *서류 합격자에 한함	8월 內 ※ 신분증 지참 [최종 합격자 발표: 8월 內]
최종선발(임용)	2024. 9. 2.(월) ※ 제출서류(원본) 제출

※ 각 전형 합격자 발표는 개별 통보 및 연맹 홈페이지를 통해 공지 (예정)

※ 적격자가 없을 시 재선발 가능

나. 전형별 주요내용

제출시기	제출서류	제출방법
① 공통(유의사항)		
- 원서접수는 이메일 접수만 가능 * 우편/팩스 또는 방문접수 불가 - 수신시간 이후 추가 접수 절대불가 * 송신시간 기준이 아니므로, 제출에 문제없도록 시간적 여유를 두고 제출 요망 - 응시원서(입사지원서, 자기소개서)에 기입한 사항은 증빙서류 전체 첨부 필수 - 입사지원서 등에 허위 기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합격을 취소할 수 있음		
② 제출서류 및 방법		
원서접수 [24. 7. 31.(수) ~24. 8. 13.(화)]	- 입사지원서 (양식 첨부) - 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (양식 첨부) - 입사지원서 증빙서류 일체 - 전체 학위 졸업(예정) 증명서 - 우대사항 관련 증명서(해당자) - 경력증명서(해당자)	- 이메일 제출 (24. 8. 13.(화) 17:00까지) - kaaf0718@gmail.com ※ 메일 및 입사지원서 제목 - 채용분야(성명) 예) 2024 개도국 사업 PM(김육상) - 압축파일로 제출
면접평가 [8월 內]	- 신분증 지참 * 주민등록증, 운전면허증, 여권 등 사진이 부착된 국가발행 신분증만 인정	-
최종 합격 후	- 응시지원서(입사지원서, 자기소개서)에 기재한 자격/경력 증빙서류 일체 - 전체 학위 졸업(예정) 증명서 - 우대사항 관련 증명서(해당자) - 경력증명서(해당자) - 건강진단서	원본 제출 원칙 (제출이 불가능한 경우 원본대조 후 사본 제출 가능)

6 유의사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 청구기간이 지나면 제출서류는 파기되므로 반환이 불가합니다.
- 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 입사지원서를 작성 바라며, 자격요건에 부합하지 않으면 채용이 취소됩니다. 또한, 최종 입사지원서 제출 후에는 기재사항을 수정할 수 없습니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출, 채용 관련 규정 위반 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원 마감 시간이 임박하면 다수인 동시 제출 등에 의한 시스템 장애로 제출이 제한될 수 있으므로 사전에 충분한 시간적 여유를 가지고 접수 바랍니다.
- 채용 이후 결격사유 발견 시 임용이 취소될 수 있습니다.

7 문의

담당자	직위	연락처	
유지현	사원	사무실	02)412-5065
		이메일	kaaf0718@gmail.com

2024. 7. 29.

KAAF 대한육상연맹